

e-文書法規制緩和 緊急セミナー！

国税庁による新しい取扱通達と Q & A 解説

公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会(理事長：高橋通彦 略称：JIIMA) が、内閣府の規制改革会議を通じて財務省・国税庁に要求し、本年度から実施が決定した税務関係書類のスキャナ保存要件の大幅な規制緩和に関連して、7月上旬に取扱通達とQ & Aが公表されました。

本件に付きまして、JIIMA法務委員会メンバーが分かり易く説明させていただきます。

1. 新しい取扱通達とQ & Aのポイント解説（全文を掲載した新ガイドラインを配布）
2. 国税庁による適正事務処理規程と電子化保存規程の解説
3. 今回のセミナーにかかわる個別の質疑応答

・受講特典：

事前に質問事項を受付けます（当日受付もいたします）。

詳しくはお申込み後に送信される「受講券」をご覧ください。

日 時

2015年8月18日(火)

午後1時30分～4時（受付 午後1時より）

定員 100名

会 場

富士ゼロックス株式会社

本社（東京ミッドタウン）

501会議室

〒107-0052

東京都港区赤坂九丁目7番3号
東京ミッドタウン

都営地下鉄大江戸線「六本木駅」直結
東京メトロ日比谷線「六本木駅」直結
千代田線「乃木坂駅」徒歩約3分



1 Fの専用受付で入館カードを配布します

受付後、向かって右側のゲートからエレベーターで5 Fに向かってください。

5 Fには案内板がございます。

受講料

受講料 10,000円（税込） JIIMA会員（ナレッジ会員を含む）
 （税込） 文書情報管理士、文書情報マネージャー
 13,000円（税込） 一般

上記受講料には、
 「《増補改訂》適正事務処理要件による税務関係書類の電子化保存運用ガイドライン Ver.3」
 ー国税庁関連取扱通達・趣旨説明とQ&A 全文掲載ー
 （頒布価格 5,000円税別）が含まれています。

お申込み後、コンビニの払込票を郵送いたしますので、期限（払込票に記載）までにお支払いください。

プログラム

セミナー		受付開始	13:00	開演	13:30	富士ゼロックス株式会社	501会議室	(定員100名)
13:30 5	ごあいさつ					公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会	理事長	高橋 通彦
13:35								
13:35 5	新しい取扱い通達とQ&Aの解説					公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会	専務理事	長濱 和彰
14:20								
休憩 10分								
14:30 5	国税庁による適正事務処理規程と電子化保存規程の解説					公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会		
15:15							法務委員会 副委員長	益田 康夫
15:20 5	本セミナー内容についての個別相談会					JIIMA 専務理事、法務委員会委員長、副委員長による個別対応		
16:00								
※事前に質問事項を受け付けます(当日受付もいたします)。詳しくはお申込み後に送信される「受講券」をご覧ください。								

※本セミナーの会場における、撮影、録音は固くお断りいたします。

主催

公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会

後援

一般財団法人 日本情報経済社会推進協会（JIPDEC）

申込み受付開始 **7月23日(木)**より 下記のWebサイトで。

<http://www.jiima.or.jp/seminar/jiimaseminar2015818.html>

満席になり次第締め切りとさせていただきます。

お申し込みの際にご記入いただきました情報は公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が安全に管理し、当セミナーに関するご連絡のほかにも各種ご案内をさせていただくことがございますが、それ以外の目的に使用いたしません。

○お問い合わせ

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会

TEL 03-5821-7351

※講演内容、講師、時間などが予告なく変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。