JIIMA会員各位

令和2年7月

公益社団法人　日本文書情報マネジメント協会

理事長　勝丸 泰志

公益社団法人　日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)

**『第14回ベストプラクティス賞』 候補事例募集のご案内**

公益社団法人 日本文書情報マネジメント協会(JIIMA)は、紙から電子の社会をめざして文書情報マネジメントの普及啓発に努める国内唯一の公益法人として、活動を重ねております。

その一環として平成19年より、先進的な文書情報マネジメントシステムを導入し顕著な効果を出された企業・団体に対し『ベストプラクティス賞』を設けて表彰しております。

14回目を迎える今年も『ベストプラクティス賞』候補の優秀事例を下記の通り募集いたしますので、会員企業の皆様には、ぜひお取引先などでの事例をご推薦くださいますようお願い申し上げます。もちろん社内事例の自薦についても、ご応募ください。

記

１．『ベストプラクティス賞』とは

　　　先進的な文書情報マネジメントシステムを導入し、顕著な効果を出している事例を、JIIMAが表彰し、広く社会に紹介する表彰制度です。

２．募集要項

添付の「応募用紙フォーム」にA4版2頁以内に要約し、郵送又はPDFで下記まで送信願います。

〒101-0032　東京都千代田区岩本町2-1-3　和光ビル7F

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会　渉外部長　黒柳宛

TEL. 03-5821-7351 Email: kuroyanagi@jiima.or.jp

締め切り　　令和2年8月31日（月） 厳守ください。

３．審査と表彰

応募された事例については、JIIMA「ベストプラクティス賞審査委員会」で審査のうえ、最優秀事例を『ベストプラクティス賞』として決定致します。

『第14回ベストプラクティス賞』表彰式は、11月開催予定の「デジタル ドキュメント 2020ウェビナー（仮称）」で行う予定です。

４．選考基準

(1)文書情報マネジメントが充分に発揮されている事例であること

(2)先進的な事例であること

(3)社会的な意義が大きい事例であること

(4)セミナー講演・機関誌「IM」やJIIMAホームページへの記事掲載など、

公益法人JIIMAの普及啓発活動にご協力いただけること。

５．発表

令和2年9月中旬の予定です。ご応募頂きました皆様に結果をお知らせし、

○プレス発表を行います。また機関誌「IM」やJIIMAホームページでも

『第14回ベストプラクティス賞ケーススタディ』としてご紹介いたします。

○令和2年11月に開催予定の「デジタル ドキュメント 2020 ウェビナー（仮称）」にて、受賞特別講演として発表して頂きます。

６．ご参考　JIIMAベストプラクティス賞　授賞一覧（敬称略）

第1回～第5回まで省略

第6回○東京都豊島区　　　　　「豊島区の総合文書管理システム」

○伊藤病院　　　　　　　　「長期診療に対応する電子カルテと紙カルテの融合」

○日本飛行機株式会社 「生産管理システムと連携した製造記録書の長期保存」

○日本水路協会　　　　　「海洋の歴史的資料等のアーカイブ構築」

第7回〇株式会社群馬銀行　　「国税要件による口座振替依頼書の電子化」

〇戸田建設株式会社　　「作業所返納書類のデジタル・マイクロ化」

第8回○古野電気株式会社　　「貿易帳票管理システムによる輸出入帳票電子化と法対応」

第9回○株式会社ユアソフト　　「領収書のスキャナ保存―国税局は親切でした」

　　　　 ○株式会社高速道路総合技術研究所「道路資料のデジタルマイクロ・アーカイブ化」

第10回○パナソニック フィナンシャル&アカウンティング プロパートナーズ株式会社

「グループ156事業場での経理証憑のスキャナ保存 9,000万枚を達成」

　　　　 ○東京都世田谷区　　　「世田谷区役所での汎用台帳システムの導入」

第11回○アルファテックス株式会社　「社員立替領収書のスマホ記録の先行事例」

　　　　 ○ピー・シー・エー株式会社　「経費精算領収書のスキャナ保存対応」

第12回〇さくら中央税理士法人　　　　 「OCR・AIを活用した会計事務所の働き方改革の実践」

 〇茨城県大同青果株式会社 ｢手書帳票OCRを活用したスキャナ保存システム｣

 ○沢井製薬株式会社 「知財分野でのタイムスタンプを利用した情報の一元管理」

 ○株式会社マネーフォワード 「経費精算システムの連携が生む新たな文書電子化」

 ○株式会社BearTail 「Dr.経費精算とコーポレートカード導入による先行事例」

第13回○公益財団法人日本ラグビーフットボール協会　「日本ラグビー デジタルミュージアム」

 　○パーソルホールディングス株式会社

 「年間576,000件の経費書類のペーパーレス化と障害者雇用の拡大」

以上

第14回ベストプラクティス賞候補（優秀事例）応募用紙

令和2年　　月　　日

推薦者（会社名）

部署・お役職

お名前

TEL.　　　　　　　　　　Email:

候補者（会社・組織名）

ご担当部署・お役職

ご担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　TEL.　　　　　　　　　　Email:

1. テーマ（効果を上げた文書情報マネジメントシステムのテーマを端的に表示願います）

2. 推進時の課題（テーマを推進するきっかけとなった課題をまとめてください）

3. 課題解決のために実施した内容（ワークフローや図表がありましたら添付ください）

4. 実施による効果（定性的効果のほか、出来れば定量的な効果もまとめてください）

添付資料 １．応募企業・団体の案内パンフレット

添付資料 2. システム全体のワークフローが理解できる図や資料がありましたら

添付願います。

＊応募用紙（Word版）はJIIMAホームページの「ベストプラクティス賞一覧」に

掲載しています。