

文書情報管理士

合格者からの一言

2023年冬試験は2022年12月20日(火)から2023年2月10日(金)までの期間、CBT方式で実施されました。

今回は上級合格者が55名、1級合格者が120名、2級合格者が226名となり、前回の夏試験と比べて受験者の数は増加傾向にありました。

苦勞して合格された方の中から試験に関する貴重なコメントをいただいたので紹介します。

- ①文書情報管理士検定試験はどこでお知りになりましたか?
- ②受験の動機は?(受験のきっかけ)
- ③学習時間は?
- ④どこに重点をおいて学習しましたか?苦手な部分なども
- ⑤受験対策セミナーは受けましたか?

- ⑥コンピュータ試験は便利でしたか?
どういところが便利でしたか? どういところが不便でしたか?
- ⑦受験した感想、改善して欲しい点
- ⑧今後この資格をどのように活かしていきますか?

坂井 雄 さん

サイオテクノロジー株式会社
SIOApps Service Line Executive Manager

上 級

- ①紙文書の電子化への促進のため、社内部署の全員が知識向上を目的として、この文書情報管理士の資格取得を目指そうとなり知りました。
- ②弊社が紙文書を電子化するアプリケーションを開発・提供しているため、文書管理の知識を広げ、普段の業務に活かせるようにスキルアップのため、受験いたしました。
- ③約10時間。ただし、2021年度冬2級、2022年度夏1級、2022年度冬上級と連続で受けております。
- ④苦手分野でもあるプロジェクトマネジメントに比重をおいて勉強しました。また1級・2級の試験で出題されたところを復習し、ポイ

- ントと思われるところを書き出し、学習を行いました。
- ⑤いいえ。
- ⑥はい。最寄の会場を選択できて、都合に合わせて受験ができてすぐに合否もわかるのでとても良かったです。
- ⑦すぐに合否が分かるのは良いですが、どこを間違えたのか正解は何だったのかわからないため、どこを間違えたのか詳細を確認できるようにしていただきたいと思います。
- ⑧電子帳簿保存法など紙の電子化は重要になっていますので、この資格取得に向けて得た知識を今後の業務に活かしていきたい、さらなる知識のアップデートをはかっていきたいと思っています。

比嘉 弘明 さん

キヤノンビズアテンダ株式会社
電子化推進部

上 級

- ①上司からの紹介を受けました。
- ②1級を取得していたので、更に上位級を目指したいと思い受験しました。
- ③約30時間。
- ④PMBOK関連と法律面を重点的に学習いたしました。
また、マイクロフィルム関連は業務で関りがなかったため基礎知識がなく、これを補うため重点的に勉強を行いました。

- ⑤はい。(オンラインセミナー)
- ⑥はい。受講時間や場所を都合に合わせて選べるため、助かりました。
- ⑦受験終了後に分類ごとの正答率が表示されますが、具体的にどの問題を間違えたのかが分からないため、復習が難しかったと思います。
- ⑧学習した知識を活用して、今後の業務に対して効果的・効率的な提案を挙げ、業務改善につなげたいと考えております。

藤井 克哉 さん

ANAウイングフェローズヴィ王子(株)
大阪事業室 ANAドキュメントセンター

2 級

- ①会社からの紹介で知りました。弊社の社員の中でも数名ですが取得実績があります。
- ②現業務に関連する内容で業務にも活かせると思ったからです。社内でも取得推進がされています。
- ③約15時間。
- ④参考書を何周かして、普段の実業務と結びつけたり、イメージしながら勉強しました。
マイクロフィルムや法律・法令関係など普段関わらない分野も多々あったので、そこの部分は重点的に学習するようにしました。
- ⑤はい。(オンラインセミナー)

- ⑥はい。スクリーンとマウスのみで試験問題の確認と回答ができるので、簡易的に進めることができ、試験内容の部分に集中することができました。
- ⑦勉強し始めたときはただ覚えていくのに必死だったが、学習を深める中で自身が普段行っている業務とリンクさせていくことができ、今後の業務でも活かしていける部分を学習しながら、考案していくこともでき、有意義に学習を進め、受験もできました。
- ⑧各種データの明確な管理、フォルダ構成等など実業務にも活かせる部分を見つけて、学習したことを還元していきます。

保坂 照彰 さん

株式会社 文祥堂
公共第一営業部 課長

2 級

- ①上司からの紹介と官公庁入札の応札要件に本資格の有資格者との記載があったため。
- ②官公庁入札要件を満たすためと、お客様へ文書管理の提案を行うための基礎知識及び専門知識の向上のため。
- ③約40時間。
- ④参考書をひととおり読み込み、そのうえでセミナーの講習を受け、重要なポイントを効率的に押さえていきました。またマイクロフィルムの分野は全く知らなかったので、重点的に勉強しました。

- ⑤はい。(オンラインセミナー)
- ⑥はい。試験会場が自宅・会社の近くに複数あり、試験日も自由に選びやすかったことがよかった。
- ⑦試験があることで合格を目標に、文書情報マネジメントの基礎から徹底的に学ぶことができました。
セミナーの配信期間をもう少し長くしていただけたらと思います。
- ⑧さらに知識を深め、文書情報管理の実務の向上とお客様への付加価値のつくサービスを提供していきたいと思っています。

文書情報管理士 合格者からのひと言

2023年夏試験は2023年7月20日(木)から2023年8月31日(木)までの期間、全国350か所でCBT方式で実施されました。

今回は上級合格者が44名、1級合格者が130名、2級合格者が317名となり、前回の冬試験と比べて2級の合格者が増加傾向にありました。

苦勞して合格された方の中から試験に関する貴重なコメントをいただいたので紹介します。

- ①文書情報管理士検定試験はどこでお知りになりましたか?
- ②受験の動機は?(受験のきっかけ)
- ③学習時間は?
- ④どこに重点をおいて学習しましたか? 苦手な部分なども
- ⑤受験対策セミナーは受けましたか?

- ⑥コンピュータ試験は便利でしたか?
どういところが便利でしたか? どういところが不便でしたか?
- ⑦受験した感想、改善して欲しい点
- ⑧今後この資格をどのように活かしていきますか?

いわした あきふみ
岩下 明史 さん

オープンテキスト株式会社
ソリューションコンサルティング本部 リードソリューションコンサルタント

上 級

- ①JIIMAのHPにて認証制度について調べていた際に、個人の認定資格として実施されていることを知りました。
- ②文書情報管理に関する知識についての抜け漏れを無くし、体系的に理解し活用していくことに役立つのではと考えたためです。
- ③約30時間。
- ④2級、1級の試験の際に正しく回答できなかった部分および上級で試験範囲となるプロジェクトマネジメント分野を重点的に学習した上で、試験範囲全体を改めて一通り学習し直しました。
- ⑤はい。(オンラインセミナー)

- ⑥はい。試験会場と時間を自由に選択できる上に直前まで変更が可能のため、社会人に優しい試験形態だと思います。
- ⑦試験で不正解だった問題が正確には分からないため、受験直後に回答に自信のなかった問題について記憶を頼りに公式テキストで確認し、正しい知識を定着化するように努めました。
- ⑧文書情報管理について包括的な知識と理解を得ることができました。実際のお客様の課題に対し、習得した知識を活かすことでより適切なお提案ができるよう実践していきたいと考えています。

にむら かずお
二村 一生 さん

はっぴいフェース
代表

1 級

- ①JIIMAからのダイレクトメールで知りました。
- ②以前も取得していましたが、コロナ禍でもあり事業立ち上げで更新を忘れており、再度の受験となりました。
事業目的上、文書統制は必須と思い再度取得した次第です。
- ③約10時間。
- ④金融機関と関わらなくなり、マイクロフィルムに対する知識が薄れている中でテキストとセミナーを通じて再度定着するように心がけました。
- ⑤はい。(オンラインセミナー)

- ⑥はい。時間と場所が自由に選択できること。答えに迷ったときに「後で見直す」事が可能となり、改めて熟考できる仕組みが試験突破に非常に役立ちました。
- ⑦間違ってしまった問題に対して復習できるように改善していただきたいと思いますが、他の試験も同様なので、このままオンライン試験とオンラインセミナーを継続していただきたいと思います。
- ⑧中小企業においては、文書管理や文書ライフサイクルの重要性を更に啓蒙出来るよう理解を深めて、各企業の業務効率や改革に役立てるようにしたいと考えています。

おかたに たかひろ
岡谷 隆弘 さん

株式会社ジーシーシーデータソリューション
データエントリー課 アシスタントスーパーバイザー

2 級

- ①会社の上司からの紹介で知りました。
- ②・弊社で電子化サービスを行っており、そのための必要な知識を深めるため。
・官公庁などの業務の入札要件を満たすため。
- ③約40時間。
- ④オンラインセミナーで重要だと言われた箇所を重点的に学習しました。
参考書を読んでわからない単語をネットで検索しました。
- ⑤はい。(オンラインセミナー)

- ⑥はい。問題を見返す際にその箇所をフラグで管理できる点と試験会場が連日且つ複数ある点。受験後にすぐに合否が確認できる点。
- ⑦・試験で間違えた問題を確認できない点。
・過去問がほとんどないためどのくらい覚えられたかが確認しにくい点。
- ⑧学習で身に着けた知識を電子化の業務や社内の文書の管理に活かしたいと思います。
電子化業務等の理解のためにさらに上位の資格取得を目指します。

みずの よしひと
水野 理人 さん

図書印刷株式会社
BPO推進部 主任

2 級

- ①弊社他部署において、官公庁の入札等に必要資格として受験している同僚がいたため。
- ②弊社の業務拡大に伴い、会社から資格を取得するように要請があったため。
- ③約40時間。
- ④申し込みから受験までの時間があまりなかったため、テキスト中心に学習しました。
有資格者からポイントを教えていただき、その部分を重点的に反復学習するようにしました。

- ⑤いいえ。(申し込みが遅くなってしまったため、受講に間に合わず)
- ⑥はい。受験場所・時間が選べて便利でした。操作も簡単でマーク式よりも煩わしさがなく、不確定な回答の見直しも楽でスムーズに受験できました。
- ⑦試験結果のレポートに問題ごとの正誤がわかるものがないため、復習ができないところは改善していただければありがたいです。
- ⑧今後の業務に活かしていくとともに、さらに上の級も受験して知識を深めていきたいです。