

電子取引ソフト法的要件認証制度 申請書

項目	記入欄	備考	
申請社情報	会社名	登記法人名を記載してください。	
	代表者氏名		
	本店住所	登記本店住所を記載してください。	
	本店所在地	登記本店住所以外に本店がある場合に記載してください。	
	申請社のURL		
	法人番号	番号法第42条の法人番号を記載	
担当者情報	氏名	姓名の間にスペースをいれてください。	
	氏名ふりがな		
	所属部署		
	役職名		
	住所	〒	★請求書の宛先となります。
	電話/FAX番号	TEL: FAX:	
	E-mail		担当者個人のメールアドレスを記載。メーリングリスト不可。
申請製品情報	申請区分	<input type="checkbox"/> 新規申請 / <input type="checkbox"/> 更新申請 (認証番号:) <input type="checkbox"/> 主製品 / <input type="checkbox"/> 派生製品	該当区分に ■ をつけてください。派生製品の申請費用は、登録料になります。
	審査基準法令年度	<input type="checkbox"/> 令和3年度	該当法令年度に ■ をつけてください。
	申請製品名		1製品を特定できる正式な名称、エディション名を記載してください。
	申請製品バージョン		製品マニュアルに記載しているバージョンを記載してください。
	販売開始年月		西暦で記載してください。
	製品紹介URL		
	提出マニュアル名称		URLで参照する形態の場合は、マニュアルページのタイトルを記載してください。
	提出マニュアルファイル名またはURL		URLで参照する形態の場合は、審査時に実在するURLかを確認しますので、JIIMAが参照できるURLを記載してください。利用ユーザしか参照できない場合は、マニュアルページを完全な状態で参照できるファイル形式を光ディスクに収納して提出してください。
システムの類型	<input type="checkbox"/> A. データにタイムスタンプを付した後に相手先へ送信するシステム <input type="checkbox"/> B. データ授受後タイムスタンプを付すシステム <input type="checkbox"/> C. データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム <input type="checkbox"/> C-1. 訂正の履歴を記録する方式 <input type="checkbox"/> C-2. 削除の履歴を記録する方式 <input type="checkbox"/> D. 訂正削除ができないシステム <input type="checkbox"/> D-1. 訂正が物理的にできない方式 <input type="checkbox"/> D-2. 削除が物理的にできない方式 <input type="checkbox"/> Cを選択した場合、下記の該当するものすべてを■で示してください。 <input type="checkbox"/> C-a 自動入力方式 <input type="checkbox"/> C-b 手動入力方式 <input type="checkbox"/> Dを選択した場合、下記の該当するものすべてを■で示してください。 <input type="checkbox"/> D-a 自動入力方式 <input type="checkbox"/> D-b 手動入力方式	該当にチェックマークを記載してください。 ※a 自動入力方式 / b 手動入力方式の説明は、審査フローならびに各チェック項目をご確認ください。 ※ご選択いただいたシステムの類型については、JIIMA認証製品のHP上で公開を予定しております。	
事前同意・確認事項	<p>以下同意・確認済みであることを証として文頭に■を記載します。(□の場合は不同意・未確認とみなされます。)</p> <p><input type="checkbox"/> 「電子帳簿保存法対応ソフト法的要件認証に関する基本規程」、「電子取引ソフト法的要件認証制度に関する運営細則」、「電子帳簿保存法対応ソフト法的要件認証ロゴ運用細則」、「電子帳簿保存法対応ソフト法的要件認証ロゴ使用許諾規約」の内容を理解し、遵守することを承諾しました。</p> <p>【新規審査申請の場合】 <input type="checkbox"/> 上記申請製品は、申請日時点でユーザに販売、出荷することができます。</p> <p>【更新審査申請の場合】 <input type="checkbox"/> 上記申請製品は、申請日時点で利用ユーザに対しサポート保守サービスを提供している製品です。</p>		
JIIMA 使用欄	受付日:	認証番号:	

記入例

電子取引ソフト法的要件認証制度 申請書

項目	記入欄	備考
申請社情報	会社名	株式会社文書管理 登記法人名を記載してください。
	代表者氏名	代表取締役 文書 太郎 姓名の間にスペースをいれてください。
	本店住所	東京都千代田区神田須田町2-19ライダーズビル7階 登記本店住所を記載してください。
	本店所在地	登記本店住所以外に本店がある場合に記載してください。
	申請社のURL	http://www.jiima.or.jp/
	法人番号	6 0100 0500 3693 番号法第42条の法人番号を記載
担当者情報	氏名	画像 一郎 姓名の間にスペースをいれてください。
	氏名ふりがな	がぞう いちろう 姓名の間にスペースをいれてください。
	所属部署	経営企画部
	役職名	部長
	住所	〒101-0041 東京都千代田区神田須田町2-19ライダーズビル7階
	電話/FAX番号	TEL:03-5244-4781 FAX:03-5244-4782
	E-mail	ninsho@jiima.or.jp 担当者個人のメールアドレスを記載。 メーリングリスト不可。
申請製品情報	申請区分	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申請 / <input type="checkbox"/> 更新申請 (認証番号:) <input checked="" type="checkbox"/> 主製品 / <input type="checkbox"/> 派生製品 該当区分に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。 派生製品の申請費用は、登録料になります。
	審査基準法令年度	<input checked="" type="checkbox"/> 令和3年度 該当法令年度に <input checked="" type="checkbox"/> をつけてください。
	申請製品名	XXXX V2.0 1製品を特定できる正式な名称、エディション名を記載してください。
	申請製品バージョン	Ver.2.0.1 製品マニュアルに記載しているバージョンを記載してください。
	販売開始年月	2021/10/01 西暦で記載してください。
	製品紹介URL	http://www.jiima.or.jp/bun_mng/index.html
	提出マニュアル名称	XXXX V2.0 インストールマニュアル XXXX V2.0 操作マニュアル 正式名称で記載してください。(略称不可) URLで参照する形態の場合は、マニュアルページのタイトルを記載してください。
	提出マニュアルファイル名またはURL	XXXX V2.0_インストールマニュアル_Ver.2.0.1.pdf XXXX V2.0_操作マニュアル_Ver.2.0.1.pdf URLで参照する形態の場合は、審査時に実在するURLかを確認しますので、JIIMAが参照できるURLを記載してください。 利用ユーザしか参照できない場合は、マニュアルページ一式を完全な状態で参照できるファイル一式を光ディスクに収納して提出してください。
システムの類型	<input type="checkbox"/> A. データにタイムスタンプを付した後に相手先へ送信するシステム <input checked="" type="checkbox"/> B. データ授受後タイムスタンプを付すシステム <input checked="" type="checkbox"/> C. データの訂正削除を行った場合にその記録が残るシステム <input checked="" type="checkbox"/> C-1. 訂正の履歴を記録する方式 <input checked="" type="checkbox"/> C-2. 削除の履歴を記録する方式 <input type="checkbox"/> D. 訂正削除ができないシステム <input type="checkbox"/> D-1. 訂正が物理的にできない方式 <input type="checkbox"/> D-2. 削除が物理的にできない方式 Cを選択した場合、下記の該当するものすべてを <input checked="" type="checkbox"/> で示してください。 <input checked="" type="checkbox"/> C-a 自動入力方式 <input checked="" type="checkbox"/> C-b 手動入力方式 Dを選択した場合、下記の該当するものすべてを <input checked="" type="checkbox"/> で示してください。 <input type="checkbox"/> D-a 自動入力方式 <input type="checkbox"/> D-b 手動入力方式 該当にチェックマークを記載してください。 ※a 自動入力方式/b 手動入力方式の説明は、審査フローならびに各チェック項目をご確認ください。 ※ご選択いただいたシステムの類型については、JIIMA認証製品のHP上で公開を予定しております。	
事前同意・確認事項	以下同意・確認済みであることの証として文頭に <input checked="" type="checkbox"/> を記載します。(<input type="checkbox"/> の場合は不同意・未確認とみなされます。) <input checked="" type="checkbox"/> 「電子帳簿保存法対応ソフト法的要件認証に関する基本規程」、「電子取引ソフト法的要件認証制度に関する運営細則」、「電子帳簿保存法対応ソフト法的要件認証ロゴ運用細則」、「電子帳簿保存法対応ソフト法的要件認証ロゴ使用許諾規約」の内容を理解し、遵守することを承諾しました。 【新規審査申請の場合】 <input checked="" type="checkbox"/> 上記申請製品は、申請日時点でユーザに販売、出荷することができます。 【更新審査申請の場合】 <input checked="" type="checkbox"/> 上記申請製品は、申請日時点で利用ユーザに対しサポート保守サービスを提供している製品です。	
JIIMA 使用欄	受付日: _____ 認証番号: _____	