



オンライン新セミナー始動！！
動画自由受講コースも追加！！

開催日程

1) 2日間集中コース (ZOOM)
2026年2月12日 (木) 13日 (金)

※ 申込締切 2月9日 (月)

2) 動画配信自由受講コース

2025年1月30日～2月11日 動画受講
+ワークショップ 2月12日・13日

※ 申込締切 1月26日 (月)

文書情報マネージャー

第47回認定資格取得セミナー

・DX時代の働き方改革・ペーパーレス・電子契約等のノウハウ取得

企業を取り巻く環境は激変しており、DX（デジタルトランスフォーメーション）の推進や働き方改革が新型コロナウィルス対策により待ったなしに、また電帳法改正やインボイス制度開始、電子契約にてデジタル化が必須の状況となっております。この環境変化の中、企業理念や経営方針を踏まえて文書情報を有効に活かすことが、社員の生産性向上、組織体質強化、競争力アップ、事業継続の確実化を推進するための基盤となります。

具体的な取り組みにお悩みの方へ、事例を含めた情報・ノウハウをご提供致します。

実務・利用者目線での文書情報マネジメントの理解に役立つとともに、システム提供社の立場の方にもユーザー企業の方と交流出来る場ですので、是非ご参加下さい。

・本セミナーの位置づけ、特徴

文書・情報を使って実務を行う方、その方々をサポートする部門向けのセミナーです。

本セミナーは実践的であることを指向しており、聴講のみではなく、ワークショップなどを通じた参加型になっております。

ワークショップでは数名の班に分かれて討議・発表をして頂き、そのうえで経験深い講師陣からアドバイス、講評などをさせて頂きます。

・開催概要

1) 2日間集中コース（ZOOM）；セミナーは2日間連続で行います。

・1日目 2026年 2月 12日（木） 9:00～17:30

・2日目 2026年 2月 13日（金） 9:00～18:00(17:20～退出可)

2) 動画配信自由受講コース；ワークショップは指定時刻参加となります。

・動画受講 2026年 1月30日～2月11日動画受講

・ワークショップ 2026年 2月12日（木） 15：30～17：30

2月13日（金） 14：40～18:00(17:20～退出可)

※ ワークショップの時間は、変更する可能性があります。

2. 受講料（税込）

47,630円（テキスト込：JIIMA会員、文書情報管理士は 38,104円）

4. お申し込み締め切り

1) コース；2026年 2/9（月）

2) コース；2026年 1/26（月）

受講申込、講義内容の確認は“文書情報マネージャー”で検索

https://www.jiima.or.jp/qualification/docinfo_manager/about_seminar/