

# 文書情報管理士

## 合格者からのひと言

2020年夏試験は2020年7月20日(月)から9月30日(水)まで期間を延長して実施されました。今回は新型コロナウイルス感染防止策の観点から、対策セミナーなども中止となり、試験会場も万全の対策をして行われることとなりましたが、それでも多くの方に受験いただいたことに感謝いたします。今回は、上級合格者5名、1級合格者22名、2級合格者122名と例年に比べて合格者が少ない傾向にありましたが、苦勞して合格された方の中から試験に関する貴重なコメントをいただいたので紹介します。

- ①文書情報管理士検定試験はどこでお知りになりましたか?
- ②受験の動機は?(受験のきっかけ)
- ③学習時間は?
- ④どこに重点をおいて学習しましたか?苦手な部分なども
- ⑤受験対策セミナーは受けましたか?
- ⑥コンピュータ試験は便利でしたか?  
どうところが便利でしたか? どうところが不便でしたか?
- ⑦受験した感想、改善して欲しい点
- ⑧今後この資格をどのように活かしていきますか?

なかお のぶひろ  
中尾 信博 さん

パナソニック株式会社 コネクティッドソリューションズ社  
ビジネスコミュニケーションBU 文書電子化サービス推進室・主務

上 級

- ①文書電子化サービス部門への異動に伴い、異動部門の上司が有資格者であったことから、検定試験を紹介していただきました。
- ②全員資格取得&上位資格取得が今年度の部門目標であること。上級資格を取ることで販売拡大や新規顧客開拓につながると思い受験しました。
- ③約60時間。
- ④1級・2級の試験で出題されたポイントをすぐにテキストにマーキングし、後日学習ノートを作成しそれを繰り返し確実に覚えること。上級で出題されるPJマネジメントを丸暗記するほど何度も読み返し学習しました。
- ⑤いいえ(コロナ禍でセミナー中止になったため)
- ⑥はい。個人の都合に合わせた日時を選択出来る為、自己学習

- の進捗具合にあわせて受験できること。試験終了と同時に結果発表があり合格と表示された時に達成感を感じられるところ。
- ⑦複数選択問題が自信もって答えられなかった、暗記ではなく正確に理解する必要があると感じました。試験結果レポートに各章ごとの正答率(複数選択・単一選択の正答率含む)を表示していただければ、今後の参考として弱点克服に役立つと思います。
  - ⑧上級資格者が居ることを訴求し、販売拡大や新規顧客開拓に貢献すること、さらに知識を深めコンサル業務にも仕事の幅を広げていきたいと思っています。また、今後資格挑戦するメンバーへの勉強会やアドバイスをしない人材育成に努めていきます。

いじま たかし  
飯嶋 高志 さん

寺田倉庫株式会社  
ドキュメントソリューショングループ 企画運営チーム チームリーダー

上 級

- ①JIIMAのホームページで知りました。
- ②文書情報管理にまつわるサービスを提供している企業に属しております。日ごろ業務で使っている知識を体系立てて整理・定着を図るために、受験致しました。
- ③約10時間。
- ④標準化や法制度を重点的に学習しました。苦手分野はマイクロフィルム分野です。
- ⑤いいえ。
- ⑥自分にあった試験会場や時間を、豊富な選択肢の中から選べ

- るので、業務やプライベートとの都合をつけやすく便利です。
- ⑦さらに知識を深めていくために、間違った回答箇所フィードバックをいただけると嬉しいです。
  - ⑧紙のファイリングから、電子化、トラストサービスなど最新のデジタル技術まで、文書情報管理に必要な手法を幅広く勉強しました。学習した内容を活かして、お客様が数ある打ち手の中から自社に最適なものを選べるよう、微力ながらお役に立ちたいと思っています。

かわい  
河井 みなみ さん

株式会社ネイビーズ・クリエイション  
ITソリューション事業部

2 級

- ①同じ部署の方も受験している資格であり、弊社の推奨資格の1つとして教えていただきました。
- ②仕事に活かせませすし、入社したての私が弊社の業務内容を理解することにも繋がるかと思い受験しました。
- ③約25時間。
- ④マイクロフィルム分野は見慣れない内容が多かったので重点的に勉強しました。教材に記載されている図を見てまずは全体の流れをつかむようにしてから細かい部分を覚えていきました。
- ⑤いいえ(セミナーが中止になったため)

- ⑥はい。後で確認したい問題をチェックしておけるので、最後に見直す時に役立ちました。
- ⑦試験が始まった時「ダメかも」と不安になりましたが、試験時間ギリギリまで粘ったおかげで、合格できて安心しました。対策セミナーが中止となり、どこを重点的に勉強するべきか迷ったので、前期もオンライン講座があれば参加したかったです。
- ⑧今後の業務で書類の電子化作業に関ることがありますので、今回取得した知識を活かしていきたいです。また、1級文書情報管理士の取得も検討しています。

# 文書情報管理士

## 合格者からのひと言

2021年冬試験は2020年12月20日(日)から2021年2月28日(日)まで全国約260箇所で開催されました。受験対策セミナーについても、今回は新型コロナウイルス感染防止策の観点から、初のオンラインによる動画配信形式で行われました。

今回は、上級合格者34名、1級合格者67名、2級合格者427名と合計528名の方が見事に合格されましたので、合格された方の中から試験に関する貴重なコメントをいただいたので紹介します。

- ① 文書情報管理士検定試験はどこでお知りになりましたか?
- ② 受験の動機は?(受験のきっかけ)
- ③ 学習時間は?
- ④ どこに重点をおいて学習しましたか? 苦手な部分なども
- ⑤ 受験対策セミナーは受けましたか?
- ⑥ コンピュータ試験は便利でしたか?  
どうところが便利でしたか? どうところが不便でしたか?
- ⑦ 受験した感想、改善して欲しい点
- ⑧ 今後この資格をどのように活かしていきますか?

まつした はなえ  
**松下 英恵** さん

コニカミノルタジャパン株式会社  
ソリューションエンジニアリング統括部ドキュメント&ナレッジソリューション部 一般職

上 級

- ① 弊社はJIIMA会員企業であり、以前から社内では本資格取得が推奨されていました。
- ② ドキュメントソリューションを提供している部署に属しておりますので、日々の業務において得た知識の定着の確認と、上級資格を取ることで顧客への提案の質を上げたいと考えておりました。
- ③ 約10時間。
- ④ 上級試験はプロジェクトマネジメントの比率が高いと記載がありましたので、プロジェクトマネジメントを重点的に学習しました。7月に1級を受験し合格していたこともあり、その他は復習程度で済みました。
- ⑤ はい。(オンラインセミナー)
- ⑥ はい。自宅から比較的近い場所で、都合の良い時間を選択できたのが便利でした。
- ⑦ おそらく簿記試験だと思うのですが同室で開催されており、カタカタと音がうるさかったです。また、間違ったところを開示いただけると復習でき、更なる定着が図れると思いました。
- ⑧ 試験に合格をすることは重要ですが、受験に至るプロセスの中で日ごろの業務を振り返ることができたことに意義を感じます。学習により知識レベルを上げ、試験にて定着度合いを測ることができたことは、今後の質の高いサービスの提供へとつながると想像します。顧客の課題解決が実現できるよう、微力ながら尽力してまいりたいと思います。

おかだ えいいち  
**岡田 英一** さん

インフォテック株式会社  
プロダクトソリューション統括部 マネージャー

1 級

- ① JIIMAのホームページをみて知りました。
- ② 文書関連のソフトウェア開発部門で働いていて、現在社内の業務改善を担当しており、仕事に役立てたいと思いました。
- ③ 約20時間。
- ④ マイクロフィルムの分野が専門外で苦手意識があり、2級資格を取得したとき成績が悪かったので、集中的に学習しました。その結果、得意分野である文書情報マネジメントよりも成績が良くなり、びっくりしました。
- ⑤ はい。(オンラインセミナー)
- ⑥ はい。場所と時間の選択肢が豊富で、運良く職場から徒歩圏に試験会場があり、都合をつけやすかったです。
- ⑦ 試験対策をするうちに自然と幅広い分野の知識が身につくのでありがたいです。JIIMAホームページで過去問題が一部公開されていますが、問題集があれば受験勉強中に苦手分野を把握できるのであれば良いと思います。
- ⑧ 上級資格になってこそ胸を張って人に指導できる立場になれるかと私は思っていますため、上級資格取得に向けて学習を続けます。

はにはら ひろこ  
**埴原 弘子** さん

株式会社ワイ・シー・シー・データエンリー  
デジタルソリューション部

1 級

- ① 会社で電子化ビジネス事業を拡大している為、会社として各種資格取得を推進しています。会社から積極的な資格取得を進められました。
- ② 仕事を推進するうえで技術スキルアップを目指すためです。
- ③ 約20時間。
- ④ 受験対策セミナーで説明された箇所を中心に、繰り返し読んで暗記しました。マイクロフィルム関連は仕事でも経験がないため、専門用語などは意味を調べて理解するように学習しました。
- ⑤ はい。(オンラインセミナー)
- ⑥ はい。試験の日時がある程度選べた事と、試験終了直後に結果がわかる事です。
- ⑦ 受験対策セミナーがオンラインだったので、自分のペースで受講でき合格にとても役立ったと思います。試験では正しいものを選択する問題と、誤っているものを選択する問題が出てくるので間違えやすいです。見直しは必須だと感じました。
- ⑧ 新型コロナウイルス感染対策として、テレワーク等のリモートワーク作業が推進され更に、電子化・ペーパーレス化が進むことでビジネスのDX化が加速度的に推進されます。お客様に電子化に特化したビジネス提案を行えるように今後も知識を深めていきたいと思っています。

もりおか えいたろう  
**森岡 英太郎** さん

テルウェル西日本株式会社  
静岡営業支店 支店長

2 級

- ① 文書情報管理に関わる事業領域拡大のため弊社内での推奨資格となり、社内周知で知りました。
- ② 文書情報管理に関わる知識習得のレベル確認のため、職場の仲間と共に受験しました。
- ③ 約25時間。
- ④ 会社から支給されたテキストに一通り目を通した後、索引を活用して基本的な用語の意味、関連ワードとの比較、数値に絞って、ノート10ページほどに整理しました。
- ⑤ いいえ。(受験準備が直前だったので既に終わっていた)
- ⑥ はい。自分のスケジュールに合わせて都合の良い日時、場所を選択できることが良いと思います。
- ⑦ 可否に関わらず更なる知識習得を図るため、最終日程終了後で良いので、間違った箇所と全問解説をフィードバック頂けると良いと思います。
- ⑧ 文書情報管理に関わる事業領域拡大については弊社として力を入れて行くため、更に上位資格が取れるようにしたいと思っています。なお、文書情報管理に関わる知識はあらゆるビジネス営業の基礎知識としても役立つと考えます。