

ユーザー変更申請書（企業情報）[8] 記入方法

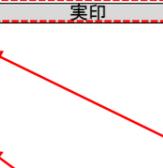
ユーザー変更申請書（企業情報）[8]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録している企業情報の変更を申請します。

1 登録している情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 5月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチカクシムシヨ 株式会社レイワ建築事務所	美印 	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ ケンチケタロウ 建築 太郎 <small>(ご本人の自署をお願いします)</small>		
利用責任者 氏名	建築 次郎		

2 変更情報

法人名	フリガナ	変更する箇所のみ ご記入ください
法人名 (英文商号)	<small>※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。</small>	
本社所在地	〒102-0072 東京都千代田区岩本町2-1-3 令和ビル	美印 
代表者名 (代表権者名)	フリガナ	

添付書類	・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの)
------	----------------------------

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ
(<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohoho/>)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。

代表者（代表権者）様ご本人がご記名（ご署名）ください。フリガナも記入してください。

利用責任者様ご本人がご記名（ご署名）ください。

法人名が変更された場合、正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

・ 法人名英文商号が変更された場合、記入してください。英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字ご記入ください。
・ 電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

本社の所在地が変更された場合、記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印が変更された場合、捺印してください。

代表者名（代表権者名）が変更された場合、ご本人がご記名（ご署名）ください。フリガナも記入してください。

変更する
箇所のみ
ご記入

ユーザー変更申請書（利用責任者）[9] 記入方法

ユーザー変更申請書（利用責任者）[9]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録しているユーザー情報の変更を申請します。

1 登録している情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 5月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチケイジヤムシヨ 株式会社レイワ建築事務所	美印 	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ ケンチケイジヤロウ 建築 太郎		
(A) 利用責任者 氏名	(ご本人の自署をお願いします) 建築 次郎		

2 担当変更

現在の 利用責任者 (A)	申請者コード	1 2 3 4 5 6 0 0 0 0 1	申請者コードは、ログインIDです。
	氏名	建築 次郎	
	連絡先 電話番号	03 - 5821 - 7351	

新しい 利用責任者	申請者コード	1 2 3 4 5 6 0 0 0 0 2	申請者コードは、ログインIDです。
	氏名	建築 和子	
	連絡先 電話番号	03 - 5821 - 7351	

添付書類	・ 印鑑証明書(発行日が受領日から6カ月以内のもの)
------	----------------------------

【担当変更における注意事項】
 利用責任者の担当変更は、すでにユーザー登録されている方に限ります。登録をされていない方に変更される場合は、その方のユーザー登録申請(申請書[6][7])を行い、登録完了後に変更申請を行ってください。
 変更申請後、現在の利用責任者(A)様のユーザー削除をする場合は、別途ユーザー削除申請を行ってください。

【個人情報の取り扱いについて】
 当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohoho/>)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。

代表者(代表権者)様ご本人がご記名(ご署名)ください。フリガナも記入してください。

利用責任者様ご本人がご記名(ご署名)ください。

登録している現在の利用責任者の、申請者コード(10桁)、氏名、連絡先電話番号を記入してください。

新しい利用責任者の、申請者コード(10桁)、氏名、連絡先電話番号を記入してください。

ユーザー変更申請書 (利用責任者) [10]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録しているユーザー情報の変更を申請します。

1 登録している情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 5月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチクシステムシヨ 株式会社レイワ建築事務所	実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ ケンチク タロウ 建築 太郎		
利用責任者 氏名	申請者コード (ログインID) 1 2 3 4 5 6 0 0 0 1 (ご本人の自署をお願いします) 建築 次郎		

2 変更する情報

変更する箇所のみ
ご記入ください

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録 資格 (建築士の み)	<small>(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。)</small> <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 (変更不可) <small>署名用証明書への法人名の格納</small> <input type="checkbox"/> 格納を希望する <input type="checkbox"/> 格納をやめる
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ
電子証明書 名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします)
電子メール アドレス	jiro_kenchiku @ reiwa-a.co.jp ※メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
連絡先 電話番号	— — ※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は利用責任者様宛てにお送りいたします。

添付書類 建築士資格の登録を追加、または登録している内容の変更に係る場合のみ以下をご添付ください。
 ・ 建築士免許証 (写し)、またはカード型建築士免許証明書 (写し)
 ・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証 (写し)

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
 半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、閉じカッコ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
 それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
 当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

ユーザー変更申請書 (利用責任者) [10] 記入方法

- 会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。
- 申請日を記入してください。
- 法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。
- 所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。
- 代表者 (代表権者) 様ご本人がご記名 (ご署名) ください。フリガナも記入してください。
- 利用責任者の方の申請者コード (10桁) を記入してください。
- 利用責任者様ご本人がご記名 (ご署名) ください。
- 利用種別を変更される場合、該当する方を選択してください。
- 登録している資格を変更される場合、該当するものを3つまで選択してください。建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。4つ以上チェックボックスがあった場合は、上位資格3つを登録いたします。
- 利用責任者の方は、利用区分は「管理者」となります。チェックボックス不要です。
 管理者: 「一括電子署名システム」の管理者権限 (フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定) を使用する方。証明書発行対象者の任命権が委任。
- 署名用証明書への法人名の格納について変更される場合、該当する方をチェックボックスしてください。
- 利用責任者の方のお名前が変更された場合、お名前とフリガナを記入してください。「署名」欄も記入してください。
- 電子証明書の名義に変更があった場合、その名義をローマ字で記入してください。
 ・ 電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、カッコ「()」、閉じカッコ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。
- 利用責任者の方のお名前が変更された場合、ご本人がご記名 (ご署名) ください。
- 電子メールアドレスを変更された場合、新しいアドレスを記入してください。
 ・ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
- 連絡先電話番号が変更された場合、記入してください。

変更する
箇所のみ
ご記入

ユーザー変更申請書（一般利用者） [11] 記入方法

ユーザー変更申請書（一般利用者） [11]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録しているユーザーアカウントの変更を申請します。

1 登録している情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 5月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチクジムシヨ 株式会社レイワ建築事務所	美印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ ケンチク タロウ 建築 太郎		
利用責任者 氏名	(ご本人の自署をお願いします) 建築 次郎		
変更対象者	申請者コード (ログインID) 1 2 3 4 5 6 0 0 0 3 建築 三郎		

2 変更する情報

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外		変更する箇所のみ ご記入ください
建築士登録 資格 (建築士の み)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士		
利用区分	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者	署名用証明書への 法人名の格納 <input type="checkbox"/> 格納を希望する <input type="checkbox"/> 格納をやめる	
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ		
電子証明書 名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。		
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします)		
電子メール アドレス	@ ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。		

添付書類	建築士資格の登録を追加、または登録している内容の変更に係る場合のみ以下をご添付ください。 ・ 建築士免許証(写し)、またはカード型建築士免許証明書(写し) ・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証(写し)
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ(https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/)に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。

代表者(代表権者)様ご本人がご記名(ご署名)ください。フリガナも記入してください。

利用責任者様ご本人がご記名(ご署名)ください。

変更する方の申請者コード(10桁)を記入してください。

変更する方のお名前を記入してください。

利用種別を変更される場合、該当する方を選択してください。

登録している資格を変更される場合、該当するものを3つまで選択してください。建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。4つ以上チェックボックスがあった場合は、上位資格3つを登録いたします。

「一括電子署名システム」の管理者権限(フォルダの作成、フォルダのアクセス権限の設定)を使用する方は「管理者」を、それ以外の方は「利用者」を選択してください。

署名用証明書へ法人名の格納について変更される場合、該当する方をチェックボックスしてください。

変更される方のお名前が変更された場合、お名前とフリガナを記入してください。「署名」欄も記入してください。

・電子証明書の名義に変更があった場合、その名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、かっこ「()」、閉じかっこ「)」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

変更される方のお名前が変更された場合、ご本人様をご記名(ご署名)ください。

・電子メールアドレスを変更された場合、新しいアドレスを記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

変更する
箇所のみ
ご記入

ユーザー変更申請書（個人用）[12]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録しているユーザー情報の変更を申請します。

1 登録している情報

申請者コード	1 2 3 4 5 6 0 0 1 0	申請日	2020年 5月 1日
氏名	フリガナ ケンチク タロウ 実印 建築 太郎		

※ 個人事業主様のご記名（ご署名）、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、「実印」をお願い申し上げます。

2 変更する情報

建築士登録資格 (建築士のみ)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。) <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
電子証明書名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします)
電子メールアドレス	taro_kenchiku @ jiimail.co.jp ※メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。
住所	
TEL	

添付書類	<建築士免許> 建築士免許証（写し）、またはカード型建築士免許証明書（写し） ・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証（写し） <本人確認書類> ※ カード型建築士免許証明書の場合は、本人確認書類の添付は不要 本人確認書類[A]の写し1点、または本人確認書類の写し[B]2点 ・ 本人確認書類[A]（顔写真あり）：運転免許証、旅券（パスポート） ・ 本人確認書類[B]（顔写真なし）：各種健康保険証、住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄本/抄本
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「（ ）」、閉じかっこ「）」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ（<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>）に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

申請者コード(10桁)を記入してください。

申込日を記入してください。

個人事業主様ご本人様のご記名（ご署名）ください。フリガナも記入してください。

個人事業主様の実印を捺印してください。

登録している資格を変更される場合、該当するものを3つまで選択してください。建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。4つ以上チェック回があった場合は、上位資格3つを登録いたします。

・電子証明書の名義に変更があった場合、その名義をローマ字で記入してください。
・電子証明書に記載できる文字は半角英数字、半角スペース、かっこ「（ ）」、閉じかっこ「）」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

[1]基本情報の方のお名前が変更された場合、ご本人様のご記名（ご署名）ください。

・電子メールアドレスを変更された場合、記入してください。
・メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

住所を変更された場合、記入してください。

連絡先電話番号を変更された場合、記入してください。

変更する箇所のみご記入

ユーザー削除申請書（企業情報） [13] 記入方法

ユーザー削除申請書（法人） [13]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録しているユーザーアカウントの削除を申請します。

1 基本情報

会社コード	1 2 3 4 5 6	申請日	2020年 5月 1日
法人名	フリガナ レイワケンチケムシヨ 株式会社レイワ建築事務所	実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ ケンチケ タロウ 建築 太郎		
利用責任者 氏名	(ご本人の自署をお願いします) 建築 次郎		

2 削除対象者

申請者コード	1 2 3 4 5 6 0 0 0 4	申請者コードは、ログインIDです。
氏名	建築 四郎	

添付書類	添付書類不要
------	--------

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohoho/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

会社コードを記入してください。会社コードは、利用責任者様ログインIDの先頭6桁の数字です。

申請日を記入してください。

法人名を正式名称で記入してください。フリガナも記入してください。

所属する法人の印鑑証明書の実印を捺印してください。

代表者（代表権者）様ご本人がご記名（ご署名）ください。フリガナも記入してください。

利用責任者様ご本人がご記名（ご署名）ください。

削除対象者の申請者コード(10桁)を記入してください。

削除対象者の氏名を記入してください。

ユーザー削除申請書（企業情報） [14] 記入方法

ユーザー削除申請書（個人） [14]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録している以下ユーザーアカウントの削除を申請します。

申請者コード	1 2 3 4 5 6 0 0 1 0	申請者コードは ログインIDです	申請日	2020年 5月 1日
氏名	フリガナ：ケンヂク タロウ 建築 太郎			
住所	〒 102-0072 東京都千代田区岩本町2-1-3和光ビル7階			
TEL	03 - 5821 - 7351			

※ 個人事業主様のご記名（ご署名）、ご捺印をお願いいたします。
※ 印鑑につきましては、「実印」をお願い申し上げます。

添付書類 添付書類不要

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ（<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>）に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

申請者コード(10桁)を記入してください。

申込日を記入してください。

個人事業主様ご本人様のご記名（ご署名）ください。フリガナも記入してください。

個人事業主様の実印を捺印してください。

住所を記入してください。

電話番号を記入してください。

ユーザー削除申請書（企業情報） [15] 記入方法

ユーザー削除申請書（個人） [15]

公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」において登録している以下ユーザーアカウントの削除を申請します。

1 対象者情報

申請者コード	1 2 3 4 5 6 0 0 1 0	申請日	2020年 5月 1日
フリガナ	フリガナ ケンチク タロウ		
氏名	建築 太郎		
住所	〒 102-0072 東京都千代田区岩本町2-1-3和光ビル7階		
TEL	03 - 5821 - 7351		

※ 個人事業主様のご記名（ご署名）、ご捺印をお願いいたします。
※ 印鑑につきましては、「実印」をお願い申し上げます。

2 代理申請者

代理申請者 氏名	(代理申請される方の自署をお願いします) 建築 玲子		
住所	〒 102-0072 東京都千代田区岩本町2-1-3和光ビル7階		
TEL	03 - 5821 - 7351		

添付書類	添付書類不要
------	--------

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohoho/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。

申請者コード(10桁)を記入してください。

申込日を記入してください。

個人事業主様ご本人様のご記名（ご署名）ください。フリガナも記入してください。

個人事業主様の実印を捺印してください。

住所を記入してください。

電話番号を記入してください。

代理申請者様のお名前をご記名（ご署名）ください。

代理申請者様の住所を記入してください。

代理申請者様の電話番号を記入してください。