

ユーザー登録申請書（個人用）[5]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

1 基本情報

会社コード		申請日	年	月	日
氏名	フリガナ				印
住所	〒	-			
TEL	-	-			

※ 個人事業主様のご記名（ご署名）、ご捺印をお願いいたします。
※ 印鑑につきましては、「実印」でお願い申し上げます。

2 申請者情報

電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input checked="" type="checkbox"/> 建築士 <input type="checkbox"/> 建築士以外
建築士登録資格（建築士のみ）	（建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。） <input type="checkbox"/> 一級建築士 <input type="checkbox"/> 構造設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 設備設計一級建築士 <input type="checkbox"/> 二級建築士 <input type="checkbox"/> 木造建築士
利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者
電子証明書名義（ローマ字）	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。
署名（自署）	（ご本人の自署をお願いします）
電子メールアドレス	@ ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。

添付書類

<建築士免許>
建築士免許証（写し）、またはカード型建築士免許証明書（写し）
・ 構造設計一級建築士または設備設計一級建築士の登録を希望される場合は、それぞれの免許証（写し）

<本人確認書類> ※ カード型建築士免許証明書の場合は、本人確認書類の添付は不要
本人確認書類[A]の写し1点、または本人確認書類の写し[B]2点
・ 本人確認書類[A]（顔写真あり）：運転免許証、旅券（パスポート）
・ 本人確認書類[B]（顔写真なし）：各種健康保険証、住民票、印鑑登録証明書、戸籍謄本/抄本

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】
半角英数字、半角スペース、かっこ「（ ）」、閉じかっこ「）」、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【システムに登録できる文字についての注意事項】
漢字はJIS第2水準漢字まで対応しております。それ以外の漢字は常用漢字に置き換えますのでご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ（<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>）に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。