

# ユーザー登録申請書(初回) [4]

申請書面への記名押印に替えて、公益社団法人日本文書情報マネジメント協会が提供する「一括電子署名システムサービス」における証明書の発行を申請します。

## 1 企業情報

会社コード		申請日	年	月	日
法人名	フリガナ				
法人名 (英文商号)	※英文商号をお持ちでない場合は、ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。				
本社所在地	〒 -			実印	
代表者名 (代表権者名)	フリガナ				

※ 代表権者でのご記名(ご署名)、ご捺印をお願いいたします。印鑑につきましては、所属組織の印鑑証明書の「実印」をお願い申し上げます。

## 2 申請者情報

電子署名利用者は上記の法人に所属します。  
また電子契約で利用する電子証明書の発行を申請します。

利用種別	<input type="checkbox"/> 建築士 <input checked="" type="checkbox"/> 建築士以外			
建築士登録 資格 (建築士の み)	(建築士登録証明書には3つまで資格の登録が可能です。建築士の方は、登録を希望するものを3つまで選択してください。)			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一級建築士	<input checked="" type="checkbox"/> 構造設計一級建築士	<input checked="" type="checkbox"/> 設備設計一級建築士	
	<input checked="" type="checkbox"/> 二級建築士	<input checked="" type="checkbox"/> 木造建築士		
利用区分	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 利用者	署名用証明書への 法人名の格納	<input type="checkbox"/> 法人名の格納を希望する	
氏名 (漢字・カナ)	フリガナ			
電子証明書 名義 (ローマ字)	※ローマ字でご記入ください。下記【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】をご確認ください。			
署名(自署)	(ご本人の自署をお願いします)			
電子メール アドレス	@ ※ メールアドレスに記載できる文字は、半角英数字、アンダーバー「_」、ハイフン「-」、ドット「.」です。			
連絡先 電話番号	-		※請求が発生する場合、請求書に関するご連絡は 利用責任者様宛てにお送りいたします。	

添付書類 添付書類不要

添付書類

**必ず申請書[1]または[2]とセットで申請してください。**

【電子証明書に記載できる文字についての注意事項】  
半角英数字、半角スペース、かっこ「( )」、閉じかっこ「)」)、ハイフン「-」、ドット「.」、コロン「:」のみです。  
それ以外の文字が含まれる場合は、その文字を除いた形で記入してください。

【システムに登録できる文字についての注意事項】  
漢字はJIS第2水準漢字まで対応しております。それ以外の漢字は常用漢字に置き換えますのでご了承ください。

【個人情報の取り扱いについて】  
当社は、本申請にともない個人情報を貴社に提供する場合、当該個人情報が公益社団法人日本文書情報マネジメント協会のホームページ (<https://www.jiima.or.jp/about/kitei/kojinjyohohogo/>) に掲載されている個人情報保護に関するポリシーに基づき取り扱うことに同意します。