公益社団法人日本文書情報マネジメント協会　御中　　申請日　　年　　月　　日

電子帳簿ソフト法的要件認証制度　申請書

項目		記入欄	備考
申請社情報	会社名		登記法人名を記載してください。 社名横に社印押印をお願いいたします。
	代表者氏名		
	本店住所		登記本店住所を記載してください。
	本店所在地		登記本店住所以外に本店がある場合に記載してください。
	申請社のURL		
	法人番号		番号法第42条の法人番号を記載
担当者情報	氏名		姓名の間にスペースをいれてください。 氏名横に認印押印をお願いいたします。
	氏名ふりがな		
	所属部署		
	役職名		
	住所	〒	
	電話/FAX番号	TEL:　　FAX:	
	E-mail		担当者個人のメールアドレスを記載。 メーリングリスト不可。
申請製品情報	申請区分	□ 新規申請　/　□ 更新申請　（認証番号:　　） □ 主製品　/　□ 派生製品	該当区分に　■　をつけてください。 派生製品の申請費用は、登録料になります。
	申請パターン	□ 認証パターン1（作成・保存）　/　□ 認証パターン2（保存）	認証パターンに　■　をつけてください。
	申請製品名		製品を特定できる正式な名称、エディション名を記載してください。
	主製品名 （派生製品申請の場合）		製品マニュアルが共通する派生製品として申請する場合は、主製品名を記載してください。
	申請製品バージョン		製品マニュアルに記載しているバージョンを記載してください。
	販売開始年月		西暦で記載してください。
	製品紹介URL		
	提出マニュアル名称		URLで参照する形態の場合は、マニュアルページのタイトルを記載してください。
	提出マニュアルファイル名またはURL		URLで参照する形態の場合は、審査時に実在するURLかを確認しますので、JIIMAが参照できるURLを記載してください。 利用ユーザしか参照できない場合は、マニュアルページ一式を完全な状態で参照できるファイル一式を光ディスクに収納して提出してください。
事前同意・確認事項	**以下同意・確認済みであることの証として文頭に ■ を記載します。（□の場合は不同意・未確認とみなされます。）** □「電子帳簿ソフト法的要件認証制度に関する基本規程」、「電子帳簿ソフト法的要件認証制度に関する運営規程」、「電子帳簿ソフト法的要件認証ロゴ運用規程」、「電子帳簿ソフト法的要件認証ロゴ使用許諾規約」、の内容を理解し、遵守することを承諾しました。 【新規審査申請の場合】 □ 上記申請製品は、申請日時点でユーザに販売、出荷している製品です。 【更新審査申請の場合】 □ 上記申請製品は、申請日時点で利用ユーザに対しサポート保守サービスを提供している製品です。		
JIIMA 使用欄	受付日:　　認証番号:		

様式　2018/12/20　Rev.1.00